

UCHWAŁA NR 2/2022

Rady Nadzorczej Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szubinie z dnia 6 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Szubinie.

Działając na podstawie §30 umowy spółki w związku z § 2 ust. 7 Regulaminu Rady Nadzorczej

uchwała się, co następuje :

§1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Szubinie.

§2

Uchwala się Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki stanowiący załącznik do nin. uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§5

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym. Liczba głosów za - 3, przeciw - 0, wstrzymujących się - 0.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Rafał Heftowicz

Członek Rady Nadzorczej



Wojciech Pacewicz

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Michał Madaj

Załącznik do uchwały Nr 2/2022
Rady Nadzorczej Komunalnego
Przedsiębiorstwa Wodociągów i
Kanalizacji Sp. z o.o. w Szubinie
z dnia 6 kwietnia 2022 roku

Regulamin

Konkursu na Prezesa Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Szubinie

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szubinie.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szubinie.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (ocena formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).

§ 3

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość odwołania, przerwania, zawieszenia i zakończenia konkursu w każdym czasie, bez dokonania rozstrzygnięcia i bez podania przyczyny.
2. W przypadku określonym w ustępie 1 nin. Paragrafu Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu o konkursie na Prezesa Zarządu KPWiK Sp. z o.o. w Szubinie.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki: www.kpwik.com.pl oraz w wersji skróconej w wybranym przez Radę Nadzorczą dzienniku regionalnym.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) nazwę i adres Spółki;
 - 2) stanowisko objęte konkursem;
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów;
 - 4) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie

5) termin i miejsce przyjmowania ofert,

6) informacji o regulaminie Konkursu na Prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

3. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu informacje o Spółce.

2. Informacje obejmują:

1) aktualny wypis z Rejestru przedsiębiorców KRS Spółki;

2) umowę Spółki;

3) sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta za lata 2018 – 2020.

3. Informacje o działalności Spółki dostępne są również na stronie internetowej Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu KPWiK Sp. z o.o. w Szubinie – nie otwierać”**.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **19 kwietnia 2022 roku**, do godz. 15:00 w siedzibie Biura Obsługi Klienta, ul. Kcyńska Nowe Osiedle 25, 89 -200 Szubin lub listownie na ww. adres (o dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydowała będzie data doręczenia przesyłki do siedziby Spółki).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Faza wstępna konkursu, odbywa się bez udziału kandydatów polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.

§ 9

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.

2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony najpóźniej na 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 10

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza będzie oceniała:

1. znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki,
2. znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką handlową z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, w tym w szczególności przepisów kodeksu spółek handlowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
3. przygotowaną w formie ustnej przez kandydata koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki na okres 5 lat przedstawioną w czasie nieprzekraczającym 20 minut,
4. kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki.

§ 11

1. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Rady Nadzorczej uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Rady Nadzorczej podlegają zsumowaniu.
2. Skala ocen dla każdego zagadnienia określonego w § 10 wynosi od 0 do 10 pkt.
3. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 12

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności;
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 13

1. W przypadku odrzucenia przez Radę Nadzorczą wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Rada Nadzorcza uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
2. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach przeprowadzonego konkursu albo powtórzenie postępowania konkursowego.

§ 14

1. Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

2. Informacja o wynikach przeprowadzonego postępowania konkursowego, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazana Wspólnikom Spółki.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może odmówić powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 16

Przed powołaniem na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarciem umowy o świadczenie usług wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, w szczególności przedłożenia oryginałów lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających staż pracy, wymagane wykształcenie, dane o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 17

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 18

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej

.....

FORMULARZ OCENY WYNIKÓW ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Imię i nazwisko kandydata

.....

Lp.	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1.	Znajomość zagadnień związanych z przedmiotem działalności Spółki.	od 0 do 10 pkt	
2.	Znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką handlową z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, w tym w szczególności przepisów kodeksu spółek handlowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków	od 0 do 10 pkt	
3.	Koncepcja funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki na okres 5 lat	od 0 do 10 pkt	
4.	Kwalifikacje, wiedza, doświadczenie i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki	od 0 do 10 pkt	
	Razem		
	Data i podpis członka Rady Nadzorczej		

O G Ł O S Z E N I E

o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Szubinie

Rada Nadzorcza Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. w Szubinie ogłasza konkurs na stanowisko:

Prezesa Zarządu Spółki

Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Szubinie

Z powołanym przez Radę Nadzorczą Spółki Prezesem Zarządu zostanie zawarta umowa na świadczenie usług w zakresie zarządzania (kontrakt menedżerski) na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem osobistego świadczenia usług.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) legitymować się co najmniej 3 letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego w szczególności spółką z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. od 586 do 595 Kodeksu spółek handlowych;
- 7) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki;
- 8) posiadać prawo jazdy kategorii B;
- 9) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach przeprowadzenia postępowania na stanowisko Prezesa Zarządu;
- 10) zapoznać się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na prezesa zarządu Spółki.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 3) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2-3;
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. od 586 do 595 Kodeksu spółek handlowych;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki;
- 7) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach przeprowadzenia postępowania na stanowisko Prezesa Zarządu;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa zarządu Spółki.
- 10) do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe np.: dyplomy, świadectwa , certyfikaty.
- 11) dołączone do zgłoszenia dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-3, i pkt 10 mogą zostać przedłożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- 12) oświadczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 4-9 składane są zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia o konkursie.
- 13) Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu KPWiK Sp. z o.o. w Szubinie – nie otwierać”**.
- 14) Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **19 kwietnia 2022 roku**, do godz. 15:00 w siedzibie Zarządu Spółki, ul. Kcyńska Nowe Osiedle 25 , 89 -200 Szubin lub listownie na ww. adres (o dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydowała będzie data doręczenia przesyłki do siedziby spółki).
- 15) Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
- 16) Regulamin konkursu udostępniony jest na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.kpwik.com.pl oraz w siedzibie Spółki.

Klauzula informacyjna do ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z .o.o. w Szubinie

1. Administratorem danych osobowych Kandydata jest Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szubinie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 76, 89 – 200 Szubin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000004791, NIP 562 -000-41-99, o kapitale zakładowym w wysokości 40 184 000 zł (dalej: Administrator).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: no@kpwik.com.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki .
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dla Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych w prowadzonym konkursie ustala się następujące zasady ich przechowywania oraz tryb postępowania:
 - 1) dokumenty aplikacyjne zostaną niezwłocznie po zakończeniu konkursu nie później niż w terminie 30 dni odesłane kandydatom biorącym w nim udział za wyjątkiem osoby wybranej w konkursie;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie - wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Brak wyrażenia zgody spowoduje nie branie pod uwagę złożonej aplikacji w dalszym procesie rekrutacji.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

(imię i nazwisko).....

ul. nr domu nr mieszkania....

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu)

(adres mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
2. nie byłem karany za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. od 586 do 595 Kodeksu spółek handlowych;
3. stan zdrowia pozwala mi na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki;
4. posiadam prawo jazdy kategorii B;
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach przeprowadzenia postępowania na stanowisko Prezesa Zarządu;
6. zapoznałem się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

Data:

Podpis